

EXECUTIEVE FUNCTIES

Een grote voorspeller voor
schoolsucces!

Heb je een leerling in de bovenbouw van het basisonderwijs die moeite heeft om zich te concentreren? Of heb je een leerling die moeite heeft met plannen en organiseren? Heb je alle 'trucs' al uit de kast gehaald en zie je weinig verbetering?

Dan heeft je leerling baat bij het individuele traject Executieve functies. Executieve functies zijn belangrijk om goed te kunnen functioneren in de klas. Ze zorgen ervoor dat een leerling doelgericht kan werken en de uitvoering van taken kan volhouden. Het doel van het traject is dat de leerling zijn of haar eigen gedrag beter kan sturen en inzicht heeft in eigen vaardigheden. Daardoor komt de leerling beter tot leren, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.



NEEM CONTACT MET ONS OP

Stuur een mail naar:
eftraject@hetabc.nl met een korte omschrijving van de hulpvraag en jouw mobiele nummer. Dan nemen wij contact met je op!



WERKWIJZE

De individuele of groepsbegeleiding is een traject op maat. Dit houdt in dat de begeleiding specifiek wordt afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De intakefase is daarom belangrijk. Hierin wordt samen met ouders, school en de leerling de doelen of opbrengsten van de training vastgesteld. Voor het beste resultaat adviseren we de intensieve versie (12 sessies). Er is ook een reguliere versie mogelijk (6 sessies).



VOORWAARDEN

Wij begeleiden voornamelijk leerlingen uit groep 5, 6, 7 of 8 van het regulier basisonderwijs. Enkel in uitzonderlijke gevallen én in overleg met ons kan het traject ook worden ingezet bij kinderen uit jongere groepen.

	Reactie-inhibitie Ik denk na voordat ik iets doe / Ik kan impulsen onderdrukken
	Werkgeheugen Ik kan informatie vasthouden terwijl ik er iets mee doe
	Emotieregulatie Ik weet wat ik moet doen om niet boos/verdrietig te worden en wat ik moet doen als ik dat ben
	Volgehouden aandacht Ik kan enige tijd mijn aandacht bij één taak houden
	Taakininitiatie Ik begin efficiënt en op tijd met een taak
	Planning/prioritering Wanneer doe ik wat?/ Wat moet nu?
	Organisatie Ik heb mijn spullen/taakaanpak op orde
	Tijmanagement Ik kan tijd inschatten en managen
	Doelgericht gedrag Ik kan doorzetten tot het doel bereikt is
	Flexibiliteit Ik kan makkelijk schakelen en/of accepteren als iets anders gaat dan gepland
	Metacognitie Ik kan nadenken over/reflecteren op mijn eigen gedrag/handelen

OPBRENGSTEN

Enkele voorbeelden voor zijn:

- De taakgerichtheid verbeteren, zowel tijdens instructie als tijdens het zelfstandig werken
- Het beter leren benutten of kunnen ondersteunen van het werkgeheugen
- Het beter leren structureren van een taak
- Het beter reguleren van eigen emoties
- Het beter kunnen starten met werken en beter leren doorwerken

Het ABC
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
T 020 - 799 00 10
www.hetabc.nl/executievefuncties

